2026
Skill Enhancement Course
Soft Skill 2
Paper Code : SEC0218403N
Time : 2 Hours
Full Marks : 45

(The figures in the margin indicate the full marks for the questions)

1. Answer the following questions : 1×5=5
   তলত দিয়া প্রশ্নসমূহৰ উত্তৰ দিয়া ঃ
   a) From Which language the word 'Communication' derived?
      'যোগাযোগ' শব্দটো কোনটো ভাষাৰ পৰা আহিছে?
   b) Write the definition of 'Leadership'.
      'নেতৃত্বৰ' এটা সংজ্ঞা লিখা।
   c) What is Preposition?
      অব্যয় কি?
   d) What is Stress?
      চাপ কি?
   e) Mention one type of communication.
      যোগাযোগৰ এটা প্ৰকাৰ উল্লেখ কৰা।

ANANDARAM DHEKIL PHOOKAN COLLEGE LIBRARY
Acc. No.
Date
Nagaon Assam

2. Answer ***any five*** of the following questions : 2×5=10
   তলৰ ***যিকোনো পাঁচটা*** প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখা ঃ
   a) What is team building?
      দল গঠন কি?
   b) What is verbal communication?
      ভাষিক যোগাযোগ কি?

Contd. Page... 2

c) What is time management?
সময় ব্যৱস্থাপনা কি?

d) Write two drawbacks of non-verbal communication.
অভাষিক যোগাযোগৰ দুটা অসুবিধা লিখা।

e) Write two important steps of presentation.
উপস্থাপনৰ দুটা গুৰুত্বপূৰ্ণ পৰ্যায় লিখা।

f) Write the importance of pronounciation in communication.
যোগাযোগ প্ৰক্ৰিয়াত উচ্চাৰণৰ গুৰুত্ব লিখা।

g) Write two advantages of verbal communication.
ভাষিক যোগাযোগৰ দুটা সুবিধা লিখা।

h) What do you mean by soft skill?
কোমলতম দক্ষতা বুলিলে কি বুজা?

i) What is self Questionnaire?
আত্ম প্ৰশ্নাৱলী কি?

j) What is autocratic leadership?
স্বৈৰাচাৰী নেতৃত্ব কি?

3. Answer ***any four*** of the following questions : 5×4=20
তলৰ ***যিকোনো চাৰিটা*** প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখা ঃ

a) Write the causes of stress.
চাপৰ কাৰণসমূহ লিখা।

b) What are the importance of team building?
দল গঠনৰ প্ৰয়োজনীয়তাসমূহ কি কি?

c) Write about the various components of communication process.
যোগাযোগ প্ৰক্ৰিয়াৰ বিভিন্ন উপাদানসমূহৰ বিষয়ে লিখা।

PHOOKAN COLLEGE LIBRARY
ACC. No.
Date
Jorhat · Assam

d) What are the common signs of stress?
চাপৰ সাধাৰণ লক্ষণসমূহ লিখা।

e) Write the qualities of a good leader.
ভাল নেতৃত্বৰ গুণসমূহ লিখা।

f) Write the types of tense with examples.
কালৰ বিভিন্ন প্ৰকাৰসমূহ উদাহৰণৰ সৈতে লিখা।

g) Mention the strategies that you with adopt to manage time.
সময় ব্যৱস্থাপনাৰ বাবে তুমি কেনে ধৰণৰ কৌশল অৱলম্বন কৰা উল্লেখ কৰা।

h) Write the five main parts of a formal letter.
আনুষ্ঠানিক চিঠিত পাঁচটা প্ৰধান ভাগ লিখা।

4. Answer ***any one*** of the following questions : 10×1=10
তলৰ ***যিকোনো এটা*** প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখা ঃ

a) What is presentation skill? Write effective ways of presentation.
উপস্থাপন কৌশল কি? উপস্থাপনৰ সৰল পথসমূহ লিখা।

b) Describe the various ways of stress management.
চাপ ব্যৱস্থাপনাৰ বিভিন্ন পথসমূহ বৰ্ণনা কৰা।

c) Write a letter to the editor of a newspaper describing the artificial flood in your area.
তোমাৰ অঞ্চলত হোৱা কৃত্ৰিম বানপানীৰ বিষয়ে জনাই বাতৰি কাকতৰ সম্পাদকলৈ এখন চিঠি লিখা।

d) Write the various functions of leadership.
নেতৃত্বৰ বিভিন্ন কাৰ্যাৱলীৰ বিষয়ে লিখা।

000 000